

جزوه اطلاعات کارکنان

DE TERUGWINNING
Circulair Ambachtscentrum

[خلاصه]

خوش آمدید به... De Terugwinning

محتویات این جزوه اطلاعاتی

- ← قوانین خانه
- ← پروتکل رسانه های اجتماعی
- ← سیاست گواهی رفتار
- ← مقررات حفظ حریم خصوصی

← قوانین خانه

به De Terugwinning خوش آمدید. ما می خواهیم همه احساس خوش آمد گویی کنند! به همین دلیل ما قوانینی داریم.

زمان باز شدن و زمان های کار

- ← De Terugwinning از ساعت 8:00 باز است.
- ← ما ساعت 9:00 شروع به کار می کنیم.
- ← De Terugwinning در ساعت 16:00 بسته می شود. ما می خواهیم محل کار شما تمیز و مرتب باشد.
- ← لطفاً هنگام ورود چک کنید و هنگام بیرون رفتن چک کنید - تابلت نزدیک پله ها است.
- ← فراموش نکنید که به مدیر خود اطلاع دهید که در حال ترک هستید.

غیبت

- ← لطفاً در صورت عدم حضور (به موقع) به سرپرست گزارش دهید. هر چه زودتر این کار را انجام دهید.
- ← مطمئن شوید که اتوبوس منتظر شما نیست.

زمان استراحت

← زمان استراحت به شرح زیر است:

ساختمان 215: Naaiatelier و Kleding Sorteren، Deurenwerkplaats، Houtwerkplaats

– قهوه: 10.00 الی 10.15

– ناهار: 12.00 الی 12.30

– قهوه: 14.15 الی 14.30

ساختمان 217a: Fietsenwerkplaats

– قهوه: 10.15 الی 10.30

– ناهار: 12.30 الی 13.00

– قهوه: 14.30 الی 14.45

← لطفاً وسایل خود را تمیز کنید و میز را تمیز کنید.

← زباله های خود را در سطل مناسب بریزید: PMD (کارتن های پلاستیکی/فلزی/نوشیدنی)، کاغذ، بطری ها و قوطی ها. ضایعات غذا در سطل زباله.

حمل و نقل

← آیا می خواهید حمل و نقل به ایستگاه و از آن برگردید؟ لطفاً در این مورد از سرپرست خود بپرسید.

← زمان حرکت اتوبوس

– حرکت از ایستگاه راه آهن Woerden به De Terugwinning در ساعت 9.05

– حرکت از De Terugwinning به ایستگاه راه آهن Woerden در ساعت 15.15

← رفتار در اتوبوس

– دستورالعمل های راننده را دنبال کنید.

– بستن کمربند ایمنی الزامی است.

– از خوردن، آشامیدن و سیگار کشیدن خودداری کنید.

– هنگام رانندگی راه نروید.

– در اتوبوس از تلفن یا موسیقی با صدای بلند استفاده نکنید.

زبان اصلی

← ما بین خود هلندی صحبت می کنیم.

← در صورت لزوم می توانید ترجمه کنید، زیرا ما هنوز در حال یادگیری صحبت کردن به زبان هلندی هستیم.

← سعی کنید یکدیگر را درک کنید.

اقدامات ایمنی شخصی

- ← استفاده از تجهیزات ایمنی الزامی است: کفش ایمنی، محافظ شنوایی، عینک، دستکش.
- ← لطفاً منابع استفاده شده را در جای مناسب قرار دهید.

ایمنی کلی

- ← درها و راه های فرار را باز نگه دارید.
- ← محل کار خود را تمیز نگه دارید تا نتوانید روی مواد سقوط کنید.
- ← توجه کنید کپسول های آتش نشانی کجا هستند و آنها را از موانع دور نگه دارید.
- ← لطفاً برای افسر پاسخ اضطراری و هر امدادگر در مواقع اضطراری جا باز کنید.
- ← دستورالعمل های آنها را دنبال کنید.

سرقت

- ← مواد در De Terugwinning دارای De Terugwinning است.
- ← وقتی وظیفه ای برای کار با مواد ندارید، به این مواد دست نزنید - به خصوص در Milieustraat.
- ← بردن وسایل بدون اجازه کتبی از ارژن ممکن است به عنوان سرقت به پلیس گزارش شود.
- ← فقط ارجان می تواند تصمیم بگیرد که آیا می توانید چیزی را با خود ببرید یا خیر.

مواد مخدر

- ← مواد مخدر قبل و حین حضور شما در De Terugwinning اکیداً ممنوع است.
- شروبات الکلی
- نوشیدنی های انرژی زا مانند Red Bull
- استفاده از داروهای "نرم" ممنوع است - در صورت مشکوک بودن به مصرف، از شما می خواهیم که سایت را ترک کرده و بعداً در مورد این موضوع صحبت کنید.
- ← استعمال دخانیات در داخل ساختمان در تمامی ساختمان ها ممنوع است.

سلاح ها

- ← داشتن سلاح یا اشیایی که می تواند به عنوان سلاح استفاده شود اکیداً ممنوع است - پلیس بلافاصله مطلع می شود و ممکن است دسترسی به De Terugwinning برای همیشه ممنوع شود.

تماس شخصی

- ← هر بازدید کننده باید احساس امنیت کند. به همین دلیل به یکدیگر احترام می گذاریم. ما مزاحم و ارباب نمی کنیم و از رفتار نادرست جنسی خودداری می کنیم. "اخلاق جنسی" شامل موارد زیر است: دست زدن، اظهار نظرهای نامناسب یا توزیع محتوای صریح جنسی در محیط کار.
- ← آزار جنسی مشمول قانون جزا به پلیس گزارش می شود.
- ← هنگام بحث در مورد موضوعات خاص نسبت به دیگران حساس باشید.
- ← ما با یکدیگر صحبت می کنیم - در مورد یکدیگر صحبت نمی کنیم.

بازدید کنندگان

- ← بازدیدکنندگان از De Terugwinning باید پس از ورود به مدیریت گزارش دهند. هر کسی که وارد De Terugwinning می شود به یک سرپرست نیاز دارد. وقتی شخصی را بدون سرپرست می بینید، لطفاً به او بگویید که باید خودش را گزارش دهد - به شیوه ای دوستانه.

محل کار خود را

- ← بدون سرپرست وارد محیط های کاری غیر از محل کار خود نشوید، مگر اینکه سرپرست از شما بخواهد.

دستگاه ها و ماشین آلات

- ← اگر به شما آموزش ندیده و/یا اگر به شما گفته نشده است از تجهیزات یا ماشین آلات استفاده نکنید.
- ← فقط مدیریت می تواند تصمیم بگیرد که آیا شما می توانید یک کار را انجام دهید یا خیر. فقط مدیریت دستور می دهد.
- ← برای انجام کارهای شخصی نیاز به اجازه کتبی از ارژن دارید.

برقراری تماس تلفنی (خصوصی) و گوش دادن به موسیقی

- ← تماس تلفنی در محل کار ممنوع است. تماس های تلفنی مهم را در خارج از خانه برقرار کنید.
- ← موسیقی از دستگاه شما مجاز نیست. فقط از طریق هدست.

مسئولیت

- ← هیئت مدیره نمی تواند در قبال سرقت، مفقود شدن یا آسیب رساندن به اموال شرکت کنندگان و بازدیدکنندگان مسئولیتی داشته باشد. پس لطفاً هیچ چیز ارزشمندی را با خود نبرید.

← رسانه های اجتماعی

رسانه های اجتماعی مانند واتس اپ، فیس بوک و دیگر پلتفرم ها می توانند به تصویر مثبتی از **De Terugwinning** کمک کنند. اما همچنین می تواند (ناخودآگاه) به نام خوب **De Terugwinning** و همچنین کسانی که در آن دخیل هستند آسیب برساند. لطفاً از آنچه در رسانه های اجتماعی به اشتراک می گذارید آگاه باشید.

استانداردهای نجابت

همچنین هنگام استفاده از رسانه های اجتماعی باید استانداردهای نجابت را رعایت کنیم و با نگرش مثبت به فرصت های جدید نزدیک شویم.

اعتماد کنید

De Terugwinning اعتماد دارد که کارمندان و سایر ذینفعان از رسانه های اجتماعی به نحو مطلوبی استفاده خواهند کرد. این شرکت این پروتکل را تنظیم کرده است تا دستورالعمل هایی را برای همه کسانی که با **De Terugwinning** درگیر هستند ارائه دهد.

اصول "پروتکل رسانه های اجتماعی"

1. **De Terugwinning** اهمیت رسانه های اجتماعی را تشخیص می دهد.
2. این پروتکل به یک محیط کاری خوب و ایمن کمک می کند.
3. این پروتکل ترویج می کند که **De Terugwinning** در رسانه های اجتماعی با هم ارتباط برقرار می کند و این ارتباط را گسترشی از ماموریت و چشم انداز **De Terugwinning** و همچنین استانداردهای منظم نجابت می داند. این بدان معناست که ما برای یکدیگر احترام قائل هستیم، تحمل می کنیم و برای همه ارزش قائل هستیم.
4. کاربران رسانه های اجتماعی باید نام نیک **De Terugwinning** و هر فردی که در شرکت دخیل است را در نظر بگیرند.
5. "پروتکل رسانه های اجتماعی" به منظور محافظت از **De Terugwinning** و کارکنان آن در برابر خود و دیگران - در برابر پیامدهای منفی احتمالی رسانه های اجتماعی است.

گروه هدف و دامنه

1. این دستورالعمل ها برای همه طرف های درگیر به عنوان بخشی از **De Terugwinning** در نظر گرفته شده است.
2. دستورالعمل های این پروتکل فقط برای پیام های مربوط به کار یا زمانی که بین کار و زندگی خصوصی همپوشانی وجود دارد اعمال می شود.
3. شخص درگیر مسئول محتوایی است که در شبکه های اجتماعی منتشر می کند.
4. هر شخص درگیر باید آگاه باشد که متون و اظهارات منتشر شده برای مدت نامحدود - حتی پس از حذف پیام - عمومی خواهد بود.
5. قرار دادن عکس، فیلم و صدای ضبط شده از موقعیت های مربوط به کار در شبکه های اجتماعی برای افراد درگیر مجاز نیست. در صورتی که مجوز صریح برای انتشار عکس، فیلم و ضبط صدا توسط همه افراد تصویر شده یا قابل شنیدن داده شده باشد، استثناء اعمال می شود.
6. همه افراد درگیر موازین نجابت را رعایت کنند. اگر این استانداردها نقض شوند (به عنوان مثال: قلدری، آزار، تعقیب، تهدید، بدنام کردن یا آسیب رساندن به افراد دیگر)، آنگاه **De Terugwinning** اقدامات مناسب را انجام خواهد داد.
7. اگر ارتباط آنلاین تهدید به از دست رفتن می شود، کارمندی که متوجه این موضوع می شود باید فوراً با سرپرست خود تماس بگیرد تا در مورد استراتژی که باید دنبال شود صحبت کند.
8. اگر در مورد مغایرت یک نشریه با دستورالعمل ها تردید وجود دارد، کارمند مورد نظر باید با سرپرست خود تماس بگیرد.

← گواهی رفتار

ما می خواهیم De Terugwinning مکانی عالی برای کار باشد. و ما همچنین می خواهیم مکانی امن برای کار باشد - برای همه کارکنان و همه شرکت کنندگان. بنابراین، همه شرکت کنندگان (داوطلبانی که وظیفه ای مسئول انجام می دهند) و کارکنان ما باید گواهی رفتار (هلندی: VOG – Verklaring Omtrent Gedrag) را داشته باشند.

گواهی رفتار چیست؟

گواهی رفتار بیانیه ای است که نشان می دهد رفتار گذشته شما اعتراضی به انجام یک وظیفه یا عملکرد خاص در De Terugwinning ندارد. ریاست دادگستری وزارت امنیت و عدلیه افرادی را که برای گواهی رفتار درخواست می کنند بررسی می کند و گواهی رفتار را صادر می کند. غربالگری های مختلفی امکان پذیر است (مثلاً در مورد برخورد با افراد). اگر مرتکب جرم جنایی مرتبط با عملکرد مورد نظر نشده باشید، گواهی رفتار دریافت خواهید کرد. برای اطلاعات بیشتر، به <https://www.justis.nl/en/products/certificate-of-conduct> مراجعه کنید.

برای گواهی رفتار اقدام کنید

دبیرخانه De Terugwinning هر سال اطلاعات مربوط به کارمندان را پردازش می کند: نام کامل، تاریخ تولد و آدرس ایمیل. De Terugwinning سپس برای گواهی رفتار درخواست می دهد و هزینه ها را پرداخت می کند. سپس "درخواست درخواست الکترونیکی برای اعلامیه رفتار (هلندی: VOG)" را از طریق ایمیل از Dienst Justis وزارت امنیت و دادگستری دریافت خواهید کرد. در این درخواست شما پیوندی به گواهی رسمی رفتار-برنامه خواهید یافت و مابقی توضیحی است. برنامه با استفاده از eHerkenning ساخته شده است. این یک نوع DigiD است، اما برای شرکت ها و انجمن ها. این کار باعث صرفه جویی در کار شما و ما می شود. درخواست به طور کامل بازپرداخت می شود و شما نیازی به پرداخت هیچ هزینه ای ندارید. برای اعمال، داشتن DigiD مهم است. می توانید از طریق <https://www.digid.nl/en/apply-and-activate> برای DigiD اقدام کنید.

پس از دریافت گواهی رفتار چه باید کرد؟

گواهی رفتار خود را از طریق پست دریافت خواهید کرد. سپس لطفاً یک کپی از گواهی رفتار خود را از طریق ایمیل به administratie@deterugwinning.nl ارسال کنید. یک فایل اسکن یا PDF از سند کافی است. اصل گواهی رفتار در اختیار شما باقی می ماند. ما داده های مربوطه را در مکانی امن ذخیره می کنیم و مطلقاً به اشخاص ثالث منتقل نمی شود!

اعتبار گواهی رفتار؟

اعتبار گواهی رفتار سه سال است. De Terugwinning از داوطلبان، مدیران و کارکنان هر سه سال یک بار گواهی رفتار می خواهد.

آیا قبلاً گواهی رفتار دارید؟

ممکن است قبلاً گواهی رفتار را در اختیار داشته باشید. اگر سند قدیمی تر از دو سال نباشد (در مورد نقاط غربالگری 84 و 85) کافی است - لطفاً آن را به administratie@deterugwinning.nl ایمیل کنید.

اگر نمی خواهید برای گواهی رفتار درخواست دهید یا زمانی که ارائه نشده باشد، چه؟

De Terugwinning به شدت به این موضوع رسیدگی می کند: هر کارمندی به گواهی رفتار نیاز دارد. اگر نمی خواهید برای گواهی رفتار درخواست دهید یا زمانی که توسط Dienst Justis ارائه نشده است، مشارکت شما با De Terugwinning بلافاصله پایان می یابد. هنگامی که گواهی رفتار توسط Dienst Justis ارائه نمی شود، به این معنی است که زمانی که این شخص در سمت مورد نظر قرار می گیرد، خطر ایمنی وجود دارد. فقط زمانی که محکومیتی برای یک جرم کیفری وجود داشته باشد، Dienst Justis گواهی رفتار ارائه نخواهد کرد. در این صورت فقط خودتان از این موضوع مطلع خواهید شد. اگر در این مورد سوالات محرمانه ای دارید یا اگر انتظار دارید در اعطای گواهی رفتار خود با مشکل مواجه شوید، می توانید با یک مشاور محرمانه (که به او منصوب می شود) تماس بگیرید.

مقررات حفظ حریم خصوصی

هدف از مقررات حفظ حریم خصوصی De Terugwinning توضیح این است که ما در De Terugwinning چگونه حریم خصوصی شما را مدیریت می کنیم. سیاست حفظ حریم خصوصی یک تعهد قانونی است. اما ما همچنین فکر می کنیم بسیار مهم است که به کسی که هستید احترام بگذارید. به عنوان یک کارمند De Terugwinning مهم است که به مقررات حفظ حریم خصوصی توجه داشته باشید. لطفاً فصل بعدی را ببینید.

← حریم خصوصی

در **De Terugwinning** حریم خصوصی شما بسیار مهم است. بنابراین می خواهیم به شما توضیح دهیم که چگونه با داده های شخصی شما کار می کنیم.

چه اطلاعاتی در مورد شما داریم؟

در **De Terugwinning** ما فقط اطلاعاتی را که شما از طریق برگه داده خود وارد کرده اید جمع آوری می کنیم. شما همچنین این برگه داده را امضا کرده اید که به ما اجازه استفاده از داده های شما را می دهد. علاوه بر این، ما از تجربیات شما در **De Terugwinning** گزارش می دهیم تا بهترین نظارت را بر شما انجام دهیم.

با داده های شما چه کنیم؟

ما از اطلاعات شما برای تماس با شما از طریق ایمیل، تلفن یا واتس اپ استفاده می کنیم. علاوه بر این، داده ها برای ارائه نظارت خوب و برای کارآمدی **De Terugwinning** بسیار مهم است.

چه کسی می تواند داده های شما را ببیند؟

فقط آزمائشی که از طریق آن به **De Terugwinning** آمدید اطلاعاتی در مورد پیشرفت شما دریافت می کند. شما خودتان در دیتا شیت به این آزمائش اشاره کردید. مگر اینکه اجازه کتبی به شخص دیگری برای مشاهده داده های شما بدهید، این اطلاعات کاملاً محرمانه باقی می ماند. تنها استثنا در صورتی است که ما قانوناً موظف باشیم که داده های شما را به عنوان مثال در اختیار پلیس قرار دهیم.

چه کسی در **De Terugwinning به داده های شما دسترسی دارد؟**

فقط هیئت مدیره و سرپرستان **DTW** به اطلاعات شما دسترسی دارند.

اگر مخالفت کنی چی؟

اگر به استفاده از داده های خود اعتراض دارید، می توانید این موضوع را اعلام کنید. با این حال، تا زمانی که شما یک شرکت کننده در **De Terugwinning** هستید، ما به این اطلاعات برای نظارت بر شما نیاز داریم. شما همیشه حق دارید پرونده خود را بررسی کنید. لطفاً یک ایمیل به gerrit@deterugwinning.nl ارسال کنید و ما اطمینان حاصل خواهیم کرد که در عرض 14 روز به شما دسترسی خواهید داشت.

اگر ممکن است چیزی در فایل خود نادرست پیدا کنید، می توانید درخواست کنید که آن را تنظیم یا حذف کنید. در آن صورت ما قرار ملاقاتی را برای اجرای این کار با هم خواهیم گذاشت.

چگونه داده های شما را ایمن کنیم؟

امنیت داده های شما برای ما یک موضوع جدی است. ما از فضای ذخیره سازی ایمن طبق استانداردهای قانونی از جمله امنیت مضاعف با رمز و کد استفاده می کنیم.

در صورت نقض اطلاعات چه کنیم؟

نقض داده ها - زمانی که داده های شما به دست افراد غیرمجاز می افتد - بدترین کابوس ما است. اگر این اتفاق بیفتد فوراً به شما اطلاع خواهیم داد و همچنین موظف هستیم این موضوع را به دولت گزارش کنیم. ما رویه خاصی برای این کار داریم به نام «نقض داده».

اگر می خواهید اطلاعات خود را فوراً حذف کنید چه؟

آیا می خواهید اطلاعات خود را به طرف دیگری ارسال کنید؟ مشکلی نیست یک ایمیل به gerrit@deterugwinning.nl ارسال کنید و **Gerrit** با همکاری شما این کار را ترتیب خواهد داد.

اگر می خواهید تمام داده های شما حذف شود چه؟

De Terugwinning داده های شما را حداکثر تا پنج سال پس از ترک ما ذخیره می کند. اگر می خواهید زودتر داده های شما را حذف کنیم، لطفاً یک ایمیل به gerrit@deterugwinning.nl ارسال کنید. ما ظرف 14 روز به درخواست شما رسیدگی می کنیم و به محض انجام این کار تایید می کنیم.

اطلاعات زیاد!

ما می دانیم که این اطلاعات زیادی به نظر می رسد، اما همه این کارها را برای احترام به شما انجام می دهیم. داده های شما برای ما مهم است زیرا شما برای ما مهم هستید. آیا سؤالی دارید یا می خواهید بدانید که رویه های خاصی چگونه کار می کنند؟ لطفاً برای پرسش راحت باشید.

هیئت مدیره **De Terugwinning**

Arjan و Gerrit، Jan



... آیا هنگام مطالعه این جزوه اطلاعاتی سوالی دارید؟

- ← قوانین خانه
- ← پروتکل رسانه های اجتماعی
- ← سیاست گواهی رفتار
- ← مقررات حفظ حریم خصوصی

آیا در مورد موضوعات این جزوه اطلاعاتی سوالی دارید؟
در این صورت لطفاً بپرسید
Gerrit یا Arjan. یا یک ایمیل به آدرس زیر بفرستید:
contact@deterugwinning.nl

De Terugwinning Circulair Ambachtscentrum

Leidsestraatweg 215
3443 BT Woerden

زمان افتتاحیه

دوشنبه تا پنجشنبه از ساعت 9:00 تا 16:00

جزئیات تماس

contact@deterugwinning.nl
06-103 291 40 (whatsapp)

به De Terugwinning خوش آمدید، جایی که ما مواد قدیمی را به محصولات قابل استفاده جدید تبدیل می کنیم. همه ما در مورد بازیافت و پایداری هستیم، تا با هم بتوانیم آینده بهتری بسازیم. ما همچنین فرصت هایی را برای افرادی که در بازار کار محروم هستند ارائه می دهیم تا بتوانند در آن شرکت کنند و مهارت های خود را توسعه دهند. به ما بپیوندید و به ما در ایجاد آینده ای پایدارتر و فراگیر کمک کنید! برای اطلاعات بیشتر به www.deterugwinning.nl مراجعه کنید.